

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Спичрайтинг»

Направление подготовки:	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа:	Реклама и связи с общественностью
Программа подготовки:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Квашина Л. П.

«22» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Спичрайтинг» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 528; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № от «10» ноября 2017 г. № 1171; учебных планов по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистерская программа: Реклама и связи с общественностью).

Разработчик:

доцент кафедры журналистики, канд. филол. наук

Ю.Ю. Наливайко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
филологического факультета
Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета

Н. А. Шокотко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИН В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Спичрайтинг» – относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)», соотносится с базовыми принципами Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; является необходимой при реализации основной образовательной программы подготовки магистров направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Умение владеть коммуникативными речевыми тактиками, психологическим воздействием, вербальным и невербальным влиянием актуально для специалиста сферы рекламы и связей с общественностью. Дисциплина дает базовые знания об особенностях подготовки и написания публичной речи.

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, полученных на базе общего среднего образования, бакалавриата, и закладывает базу вербальной и невербальной подготовки магистранта к написанию выступления. Для освоения дисциплины «Спичрайтинг» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования, а также постепенно накапливаемую информацию, получаемую в ходе освоения таких курсов, как: «Современный русский язык в массовой и деловой коммуникации», «Русский язык и культура речи», «Теория текста», «Риторика». Данный курс дает основу для понимания сфер применения конкретных знаний, умений и навыков.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью	
Магистерская программа	Реклама и связи с общественностью	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	2	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	модульный контроль, зачёт	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3,5	3,5
Год подготовки	1	1
Семестр	1	-
Количество часов	126	126
- лекционных	18	4
- практических, семинарских	18	2
- лабораторных		
- самостоятельной работы	90	120
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	4,8	
в т.ч. аудиторных	2	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель:

сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих анализировать риторическими методами проблемную ситуацию и коммуникативный контекст для выработки целесообразного решения и его аргументированного обоснования в формате письменных и устных текстов, а также графических презентаций.

Задачи:

- ознакомить студентов с принципами работы спичрайтера, осуществляющего аналитическую и филологическую поддержку представителей власти, бизнеса, общественных организаций;

- сформировать навыки анализа проблемной коммуникативной ситуации и разработки текста ораторского выступления, подготовки презентаций в ограниченные сроки по запросу спикера.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Спичрайтинг» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №528:

а) универсальных (УК):

способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способность анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

способность анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);

способность принятия профессиональных решений, анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

в) профессиональных (ПК):

авторская деятельность:

способность осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-1);

организационно-управленческая деятельность:

способностью анализировать практику ведущих отечественных и зарубежных специалистов аналогичного профиля в целях использования профессионального опыта и совершенствования квалификации (ПК-4);

проектно-аналитическая деятельность:

способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, заданий на их разработку (ПК-6);

производственно-технологическая деятельность:

способностью квалифицированно выполнять соответствующие должностные функции в прикладных видах рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

способность готовить научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненным исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способность выполнять определенные виды учебно-педагогической работы (ПК-12).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных терминов и понятий спичрайтерской практики;
- виды аналитических задач спичрайтера и способы их оперативного решения;
- принципы функционирования текста в публичном пространстве;
- принципы коллективного авторства;
- этические аспекты спичрайтинга и коллективного авторства текста;
- правила визуальной риторики (построения презентаций и сопровождающих речь графических данных);
- особенности жанров современной частной ораторской прозы (политическая речь, включая парламентскую и президентскую, бизнес-коммуникации, виды обращений общественных деятелей);

уметь:

- предлагать и обосновывать решения для коммуникативных задач по запросу заказчика;
- анализировать проблемную ситуацию с позиции заказчика, аудитории и третьих заинтересованных лиц;
- оформлять письменные документы в соответствии со стандартами и современной практикой ведения официально-деловой переписки.

владеть:

- основными приемами информационной переработки и создания устного и письменного текста;
- знаниями по изученному предмету, необходимыми для решения научно-исследовательских и научно-производственных задач в области рекламы и связей с общественностью;
- нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации;
- навыками редактирования и создания целесообразного текста и/или презентации по заданию заказчика в ограниченные сроки;
- способностями использования приобретенных знаний и умений в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Базовые понятия курса «спичрайтинг»	Спичрайтинг, спичрайтер, спичрайтерский текст, консалтинг по вопросам спичрайтинга. Спичрайтинг и фриланс, спичрайтинг и копирайтинг. Коммуникация, ее составляющие. Коммуникативная компетенция. Коммуникативные цели, задачи, коммуникативные стратегии, тактики, коммуникативный опыт.
Тема 2. Западная и русская модели спичрайтинга	История становления спичрайтинга в странах запада и России. Особенности западного спичрайтинга и российского
Содержательный модуль 2	
Тема 3. Типы публичных выступлений	1. Программные речи 2. Большие выступления, посвященные какой-то проблеме, на конференциях, «круглых столах», собраниях акционеров и др. 3. Реплики 4. Небольшие выступления в рамках дискуссии на 1-2 минуты 5. Интервью 6. Беседа с журналистом либо для дальнейшей подготовки материала, либо в прямом эфире.
Тема 4. Подготовительный этап работы спичрайтера	Сбор информации: личностные качества, имидж, положение, манера говорить и держаться на публике того, для кого пишется текст. Интервьюирование клиента.
Тема 5. Этапы подготовки публичного высказывания: разработка содержания	Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Разработка темы: риторический аргумент.
Тема 6. Этапы подготовки публичного высказывания: структурирование текста	Вступительная часть выступления: назначение и способы Построения. Основная часть: назначение и техники построения Завершение выступления: приемы и техники
Тема 7. Этапы подготовки публичного высказывания: работа над словесным оформлением	Коррекция средств и способов выражения мысли в высказывании с учетом индивидуальных особенностей того, для кого пишется речь. Усиление изобразительности речи: приемы и техники
Тема 8. Организация устного выступления	Подготовка к устному выступлению. Подготовка к произнесению полностью написанного текста. Подготовка конспекта выступления. Анализ и выделение в тексте важнейших содержательных элементов. Работа над интонацией. Виды способов взаимодействия с аудиторией.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	все го	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 1												
Тема 1. Базовые понятия курса «спичрайтинг»	14	2	2		10		11	1			10	
Тема 2. Западная и русская модели спичрайтинга	14	2	2		10		12	1	1		10	
Итого по содержательному модулю 1	28	4	4		20		23	2	1		20	
Содержательный модуль 2												
Тема 3. Типы публичных выступлений	14	2	2		10		10				10	
Тема 4. Подготовительный этап работы спичрайтера	14	2	2		10		11		1		10	
Тема 5. Этапы подготовки публичного высказывания: разработка содержания	14	2	2		10		21	1			20	
Тема 6. Этапы подготовки публичного высказывания: структурирование текста	14	2	2		10		10				10	
Тема 7. Этапы подготовки публичного высказывания: работа над словесным оформлением	14	2	2		10		21	1			20	
Тема 8. Организация устного выступления	28	4	4		20		30				30	
Итого по содержательному модулю 2	98	14	14		70		103	2	1		100	
ВСЕГО	126	18	18		90		126	4	2		120	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		По очной форме	По заочной форме
1	Спичрайтинг, спичрайтер, спичрайтерский текст, консалтинг по вопросам спичрайтинга. Спичрайтинг и фриланс, спичрайтинг и копирайтинг. Коммуникация, ее составляющие. Коммуникативная компетенция. Коммуникативные цели, задачи, коммуникативные стратегии,	2	1

	тактики, коммуникативный опыт.		
2	Сбор информации: личностные качества, имидж, положение, манера говорить и держаться на публике того, для кого пишется текст. Интервьюирование клиента.	2	1
3	Типы публичных выступлений. 1. Программные речи 2. Большие выступления, посвященные какой-то проблеме, на конференциях, «круглых столах», собраниях акционеров и др. 3. Реплики 4. Небольшие выступления в рамках дискуссии на 1-2 минуты 5. Интервью 6. Беседа с журналистом либо для дальнейшей подготовки материала, либо в прямом эфире.	2	
5	Сбор информации: личностные качества, имидж, положение, манера говорить и держаться на публике того, для кого пишется текст. Интервьюирование клиента.	2	1
6	Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Разработка темы: риторический аргумент.	2	
7	Вступительная часть выступления: назначение и способы построения. Основная часть: назначение и техники построения. Завершение выступления: приемы и техники	2	1
8	Коррекция средств и способов выражения мысли в высказывании с учетом индивидуальных особенностей того, для кого пишется речь. Усиление изобразительности речи: приемы и техники	2	
9	Подготовка к устному выступлению. Подготовка к произнесению полностью написанного текста. Подготовка конспекта выступления. Анализ и выделение в тексте важнейших содержательных элементов. Работа над интонацией. Виды способов взаимодействия с аудиторией.	2	
	ВСЕГО	18	4

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		По очной форме	По заочной форме
1	Спичрайтинг, спичрайтер, спичрайтерский текст, консалтинг по вопросам спичрайтинга. Спичрайтинг и фриланс, спичрайтинг и копирайтинг. Коммуникация, ее составляющие. Коммуникативная компетенция. Коммуникативные цели, задачи, коммуникативные стратегии, тактики, коммуникативный опыт.	2	
2	История становления спичрайтинга в странах запада и России. Особенности западного спичрайтинга и российского	2	1

3	1. Программные речи 2. Большие выступления, посвященные какой-то проблеме, на конференциях, «круглых столах», собраниях акционеров и др. 3. Реплики 4. Небольшие выступления в рамках дискуссии на 1-2 минуты 5. Интервью 6. Беседа с журналистом либо для дальнейшей подготовки материала, либо в прямом эфире.	2	
4	Сбор информации: личностные качества, имидж, положение, манера говорить и держаться на публике того, для кого пишется текст. Интервьюирование клиента.	2	1
5	Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Разработка темы: риторический аргумент.	2	
6	Вступительная часть выступления: назначение и способы построения. Основная часть: назначение и техники построения. Завершение выступления: приемы и техники.	2	
7	Коррекция средств и способов выражения мысли в высказывании с учетом индивидуальных особенностей того, для кого пишется речь. Усиление образности речи: приемы и техники.	2	
8	Подготовка к устному выступлению. Подготовка к произнесению полностью написанного текста. Подготовка конспекта выступления. Анализ и выделение в тексте важнейших содержательных элементов. Работа над интонацией. Виды способов взаимодействия с аудиторией.	2	
9	Анализ риторических и стилевых предпочтений спикера. Учет риторического образа спикера: анализ и конструирование. Приемы «встраивания в стиль» спикера. Гендерные особенности в языке и стиле. Корректирование и моделирование речевого поведения спикера.	2	
	ВСЕГО	18	2

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		По очной форме	По заочной форме
1	Базовые требования к спичрайтеру (референту): знания, умения и навыки, без которых невозможно работать на этой позиции. История профессии. Контроль за потоками информации. Современные методы профессионального поиска в базах данных и Интернет. Информационно-поисковые языки и принципы.	10	10
2	Анализ риторических и стилевых предпочтений спикера. Учет	10	10

	риторического образа спикера: анализ и конструирование. Приемы «встраивания в стиль» спикера. Гендерные особенности в языке и стиле. Корректирование и моделирование речевого поведения спикера. Этические аспекты спичрайтинга. Вопросы копирайта и плагиата. Границы ответственности спичрайтера и ответственности спикера.		
3	Разработка текста по запросу. Согласование технического задания. Бриф и его виды. Приемы контролирования временных затрат на работу с текстом («тайм-менеджмент»). Методы анализа проблемной ситуации. Сужение темы и выработка тезы. Анализ контекста выступления. Взгляд на проблему глазами спикера и глазами аудитории. Непосредственная и опосредованная аудитория. Взгляд на проблему глазами заинтересованных третьих лиц. Понятие дисперсной аудитории.	10	10
4	Риторические методы анализа проблемы. Стратегия глубинного исследования вопроса. Стратегия быстрой разработки темы. Источники изобретения: данные Интернет, библиотеки, включая электронные, экспертное сообщество, энциклопедии и справочники, цитатники и сборники афоризмов.	10	10
5	Стандартные приемы риторической выразительности: метафоры, истории-примеры, перечни, анекдоты и т. д. Контроль за ритмом и динамикой текста. Цитирования и аллюзии. Методы формулирования определений. Виды определений.	10	20
6	Создание презентации в PowerPoint. Правила визуальной риторики, соотношение текста и картинки, заложенная вариативность презентации. Стиль и визуальная аргументация.	10	10
7	Построение текста с учетом его полной или частичной ретрансляции в СМИ. Понятие «генеральского текста», «зацепок» и «крючков». Прогнозирование общественного резонанса, анализ текста на предмет журналистских провокаций.	10	20
8	Тезисы vs. полноценный проект документа. Согласование финальной версии проекта документа. Способы предотвращения вмешательства в текст и противодействия деструктивным правкам на этапах согласования проекта документа.	10	10
9	Коллективное авторство. Спикер и кабинет спичрайтеров. Способы организации работы кабинетов спичрайтеров и копирайтинговых агентств. Принципы командной работы над текстом. Этические аспекты коллективного авторства.	10	20
	ВСЕГО	90	120

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Референтская деятельность: способы контроля за потоками информации в сфере деятельности.
2. Информационно-поисковые языки.
3. Принципы функционирования текста в публичном пространстве. Способы прогнозирования последствий. «Опасные места» в тексте.
4. Филологические методы анализа проблемной ситуации. Выработка пропозиции.
5. Анализ аудитории и ее влияние на текст.
6. Образ оратора.
7. Стратегия и тактика сохранения и усложнения стилистики спикера

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический

Направление подготовки: **42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

Магистерская программа: **Реклама и связи с общественностью**

Программа подготовки: **академическая магистратура**

Семестр **1**

Учебная дисциплина **Спичрайтинг**

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

Задание:

Террористами захвачен самолет с детьми. Вся страна в панике и страхе. Предложите текст кризисной речи, которую мог бы произнести глава государства.

Утверждено на заседании кафедры журналистики,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

И.М. Артамонова
Ю.Ю. Наливайко

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
1	15
Всего	15

10. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Спичрайтинг, спичрайтер, спичрайтерский текст. Спичрайтинг и копирайтинг. Спичрайтинг и фриланс.
2. Речевая коммуникация, ее механизм.
3. Речевая деятельность, речевая ситуация.
4. Анализ аудитории. Основные характеристики аудитории.

6. Факторы, влияющие на речевую деятельность.
7. Западная модель спичрайтинга.
8. Русская модель спичрайтинга.
9. Типы публичных выступлений.
10. Подготовительный этап работы спичрайтера: сбор информации о том, для кого пишется текст.
11. Разработка содержания выступления.
12. Структурирование текста публичного высказывания.
13. Работа над словесным оформлением высказывания.
14. Организация устного выступления, способы подготовки спикера.

11. РАБОТА НАД ПРОЕКТОМ

Тема проекта: анализ выступлений известных ораторов.

Магистранта самостоятельно определяет тему проекта, составляет план и продумывает оптимальные способы его решения, подбора научной литературы и материала исследования, разработки отдельных частей исследования, составления и доработки его целостного текста, защиты проекта.

Каждый этап работы над проектом соотнесен с разделами (этапами) изучения дисциплины, поэтому при создании и реализации проекта студент опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, и обязательно сам подбирает дополнительные источники информации, предлагает собственные варианты плана и реализации исследования, знакомит преподавателя с черновыми вариантами частей и целого исследования.

По окончании работы над проектом обучающиеся выполняют презентацию проекта (длительность выступления 15 мин.). Аудитория оценивает проект по следующим критериям: (1) степень оригинальности темы и самостоятельности ее разработки; (2) качество анализа материала; (3) степень обобщения результатов исследования; (4) четкость формулировки проблемы; (5) грамотность оформления презентации; (6) уровень владения средствами мультимедиа; (7) увлекательность подачи материала.

Тема проекта: анализ выступлений известных ораторов.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

*Распределение баллов, которые могут получить студенты
в процессе изучения дисциплины*

Организационно-учебная работа студента	СРС			Всего
	Индивидуальная работа	Модульный контроль	Индивидуальная творческая работа	
Max 60 баллов	max 15 баллов	max 15 баллов	max 10 баллов	100 баллов
			разработка доклада на студенческую научную конференцию	

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других доступных библиотечных баз данных. Лабораторные работы выполняются в компьютерном классе на персональных компьютерах с установленным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся № 443. Комплект мебели на 11 посадочных мест, персональный компьютер (1 шт) с выходом в сеть Интернет, подшивками периодической печати.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Наливайко Ю. Ю. Нейминг в массовой коммуникации : учебное пособие / Ю. Ю. Наливайко. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 98 с.		+
2.	Наливайко Ю. Ю. Риторика : учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 107 с.	2	+
3.	Наливайко Ю. Ю. Спичрайтинг : учебное пособие / Ю. Ю. Наливайко. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 119 с.		
4.	Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение. – М.: Новое знание, 2016.		+
5.	Бартон III. 8 шагов к интересному выступлению: основные этапы написания речи // PR в России. – 2005. – № 11. – С. 21–24.		+
6.	Борисов А. Ю. Роскошь человеческого общения. – М., 2000.		+
7.	Вайсман Д. Мастерство презентации. – М.:		+

	Вершина, 2004.		
8.	Валладарес Дж.А. Ремесло копирайтинга / Пер. с англ. М. Ланина. М.: Питер, 2016		+
9.	Вансовская Л. И. Практикум по технике речи. Фонационный тренинг. – СПб.: Издательство С.-Петербургского университета, 2017		+
10.	Волков А. А. Основы русской риторики. – М.: Издательство храма святой мученицы Татианы, 2001.		+
11.	Гимпельсон Е. Г., Анисимова Т. В. Современная деловая риторика. – Воронеж, Издательство Модек, 2003.		+
12.	Клюев Е. В. Риторика: Учебное пособие для вузов. – М., 2015		+
13.	Кузнецов И. Н. Современная деловая риторика. – М.: Гросс-Медиа, 2007.		+
14.	Морган Н. Ораторское искусство. – М.: Вершина, 2018.		+
15.	Отзвук слова: Из опыта работы спичрайтеров первого Президента России / А. Ильин, В. Кадацкий, К. Никифоров, Л. Пихоя. М.: Центр полит. консалтинга «Никколо М»: ИМА-пресс, 1999. 136 с.		+
16.	Рождественский Ю. В. Теория риторики. – М.: Флинта, Наука, 2016		+
17.	Тульчинский Г.Л. Подготовка текстов выступлений (спичрайтинг). СПб.: Справ. Петербурга, 2015.		+
18.	Хазагеров Г.Г. Политическая риторика. М.: Никколо-Медиа, 2002.		+
Дополнительная литература			
19.	Аристотель. Поэтика. Риторика. – М.: Азбука-классика, 2007.		+
20.	Дикинсон С. Презентация. Технология успеха. – М.: Олимп-Бизнес, 2019		+
21.	Дэйли К., Дэйли-Каравелла Л. Научись говорить: твой путь к успеху. – СПб., 2014		+
22.	Ивин А. А. Искусство правильно мыслить. – М.: Просвещение, 1986.		+
23.	Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. – М.: Прогресс, 1992.		+
24.	Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб.: Знание, 2018		+
25.	Сопер П. А. Основы искусства речи. – Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 1992.		+
26.	Трейси Б. 5:0 в вашу пользу, или Эффективные методы убеждения. – М.: СмарТБук, 2018		+
27.	Хофф Р. Я вижу вас голыми: Как подготовиться к презентации и с блеском ее провести. – М.: Независимая фирма Класс, 2005.		+

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Мир слова русского. Коллекция афоризмов и крылатых выражений, текст Библии, статьи специалистов, посвященные современным проблемам языка и истории славянской письменности. Словари (лингвистический, энциклопедический, Даля и т.п.). Online тест и т.п.– Режим доступа: <http://www.rusword.com.ua/rus/index.php>

2. Словесник: альманах: Материал ориентирован на преподавателей русского языка: русский язык в интернете (ссылки); интернет учителю (дистанционное тестирование); ученые-методисты России и т.д. Режим доступа: <http://slovesnik-oka.narod.ru/index.htm>

3. Центр развития русского языка. Информация о центре и его деятельности. Материалы об истории русского языка, о современном языке. Библиотека. Режим доступа: <http://www.ruscenter.ru/>

4. Русские электронные словари и справочная литература

Интерактивные словари русского языка: Толковый словарь С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой, Словарь иностранных слов, Орфографический словарь, Русский семантический словарь и т.д. Служба русского языка: ответы на вопросы, редактирование текстов. Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>

5. Русский язык: справочно-информационный портал

Официальные документы, мониторинг культуры речи, информация о существующих словарях и энциклопедиях русского языка, работы по русистике, учебники, календарь памятных дат, дискуссионный клуб по проблемам языка, занимательные конкурсы и т.д. Словари он-лайн.

Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

6. Идеографический словарь. Описание словаря. Общая схема родо-видовых отношений. Разделы словаря. Оглавление.

Режим доступа: <http://www.baranovoc.narod.ru/>

7. Лингвистические словари. Орфографический словарь русского языка для учащихся. Словарь фамилий. Указатель имен и понятий по древнерусскому искусству. Словарь Интернет-терминов и т.п.

Режим доступа: <http://dictionaries.rin.ru/>

8. Филология в задачах. Задачи по смысловому анализу текста, основам лингвистической поэтики, прикладной риторике и др.

Режим доступа: <http://www.philologia.ru/default.htm>

9. Культура языка и речи. Толковый словарь. Уроки языкознания. Уроки латыни (латинизмы в русском языке, поговорки). История языка. Народное слово: история и судьба и др. Режим доступа: <http://www.zovu.ru/yaz/>

10. Толковый словарь русского языка конца XX в.: языковые изменения. Описание словаря современного русского языка. В словарь вошла лексика, претерпевшая семантические, сочетаемостные, стилистические или иные изменения.

Режим доступа: <http://www.russ.ru/journal/kniga/98-06-24/kreidl.htm>

11. Толковый словарь. 4-томный Толковый словарь русского языка.

Режим доступа: <http://muller.academic.ru/misc/ushakov.nsf/ListW>

12. Русская грамматика. Двухтомная академическая грамматика русского языка. Фонетика, словообразование, морфология, синтаксис.

Режим доступа: <http://rusgram.narod.ru/>

13. Словари русского языка в открытом доступе

Словарь А.А. Зализняка, Словарь Про-Линг, Словарь русской литературы, Толковый словарь под ред. С. И. Ожегова, Словарь синонимов Н. Абрамова и т.д. Режим доступа: <http://speakrus.narod.ru/dict/>

14. Русский биографический словарь: сетевая версия

Статьи из Энциклопедического Словаря (ЭС) издательства Брокгауз и Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (НЭС). В словаре содержится почти 15 000 биографий деятелей российской истории и культуры, а также статьи о русских полумифических и фольклорных

персонажах, материалы тома “Россия”, включающие обзоры российской истории, российской политической, правовой и финансовой систем, статьи по истории культуры и науки и т.д., написанные выдающимися учеными начала XX века.

Режим доступа: <http://www.rulex.ru/be.htm>

15. Толковый словарь русского языка

Толкование 80 000 слов и выражений современного русского языка.

Режим доступа: <http://mega.km.ru/ojigov/>

16. Толковый словарь В. И. Даля. Поиск слова. Биография Даля. Тексты книг: "Пословицы и поговорки", "О поверьях, суевериях и предрассудках русского народа". Режим доступа: <http://www.slova.ru>

17. Русский филологический портал. Библиотека текстов по языкознанию (Общее языкознание, Русский язык и др.) и литературоведению (монографии, статьи, методические пособия). Режим доступа: <http://www.philology.ru>

18. Slovarik. Всевозможные словари -энциклопедический, Даля, синонимов, словарь имен, словарь русских фамилий, этнографический и проч.). Поиск по словам и по значениям. Режим доступа: <http://www.slovarik.ru/>

19. Основы культуры речи и риторики

Практическое пособие. Статьи о технике письменной и устной речи, культура полемики и делового общения и пр. Практические задания. Тесты.

Режим доступа: <http://www.mediaterra.ru/rhetoric/>

Электронные учебники

20. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник Режим доступа: <http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/>

21. Толковый словарь крылатых выражений. Режим доступа: <http://www.comics.ru/dic/>

22. Образовательный сектор. Литература и русский язык. Режим доступа: http://www.phis.org.ru/education/saity_lit.shtml

23. Сайт Федерации Интернет образования. Режим доступа: <http://teacher.fio.ru/index.php?c=61>

24. Пишем и говорим правильно. Культура письменной речи Режим доступа: <http://www.grammar.ru/>

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры журналистики с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ год.

Заведующий кафедрой _____ И.М. Артамонова